

【別紙3】

## 契約社員からの正社員登用制度（案）

### 1 目的

J Pエクスプレスは、営業力及び品質向上を目的として、直備社員の割合を高めていくこととしています。

そのうち、正社員については、外部からの採用（新卒採用、中途採用）のほか、契約社員として現に勤務している社員の中から登用することも、即戦力の確保の面からも有効と考えます。

その登用は、下記のような内容で実施することを検討しています。

### 2 実施方法

#### (1) 登用職種

SD 職及び一般職

#### (2) 登用数

財務状況、経営環境、雇用環境等を考慮して、実施の都度本社において決定します。

#### (3) 登用時期

原則として、年2回（4月、10月）

#### (4) 登用要件

##### ア 勤続期間

勤務実績が1年以上の契約社員（ただし、勤務実績が極めて優秀な場合は1年に満たなくても可とします）

##### イ 年齢制限

55歳を上限とします。

#### (5) 選考方法

勤務評定及び面接によります。

##### ア 勤務評定及び健康診断等

正社員登用の希望者について、勤務している組織（ターミナル、支店及び営業所）の直上の管理職社員及び組織の長が勤務評定を実施します。

また、健康診断結果及び道路交通法違反履歴の確認を行います。

##### イ 面接者

(7)の勤務評定等が良好な契約社員について、統括支店において面接を実施し、合否の判断をします。

(6) 合格後の扱い

ア 業務内容

原則として、契約社員として担当している業務と同一の業務とします。

イ 登用時の給与

対象者の経験等を勘案して個別に決定しますが、新規採用で入社した社員のモデルを上回ることがないように設定します。

ウ 配属先

原則として、現勤務場所とします。