

○労働条件の比較（契約社員）

		J P エクスプレス				郵便事業会社					
社員区分	エキスパート	歩合給制	時給制	アルバイト	エキスパート	契約社員Ⅰ (月給制)	契約社員Ⅱ (時給制)	パートタイマー	アルバイト		
	本社、統括支店、支店等における専門的業務に従事する者	S D業務に従事し、歩合給により給与が支給される者	時給制により給与が支給される者 (アルバイトを除く)	業務の季節的な波動に応じて2か月未満の期間を定めて採用される者	本社、支社、支店における専門的業務に従事する者	高い知識・能力を発揮して本社、支社及び支店での一般的業務に1日6時間以上従事し、月給制で給与が支給される者	本社、支社及び支店での一般的業務に1日6時間以上従事し、時給制で給与が支給される者	本社、支社及び支店での一般的業務に1日6時間未満従事するものとして採用された者	本社、支社及び支店での季節的な波動性に応じて1か月未満の期間を定めて採用された者		
雇用契約期間		3年以内	1年以内		2か月未満	3年以内	1年以内	6か月以内		1か月未満	
労働時間	所定労働時間	8 H / 日 (2,056 H / 年)		～8 H / 日		～8 H / 日			6 H 未満 / 日	～8 H / 日	
	休日	原則として108日 / 年		4週を通じて4日(以上)		少なくとも毎週1日または4週を通じ4日					
休暇・休業	年次有給休暇	10～20日		勤務実績に応じて発給(3～20日)		勤務実績に応じて発給(3～20日)					
	その他	有給	①交通遮断休暇 ②公務休暇 ③服喪休暇			①官公署への出頭 ②公民権の行使 ③風水害による業務停止 ④忌引					
		無給	④出産休暇 ⑤育児時間 ⑥生理休暇 ⑦育児休業 ⑧介護休業			⑤骨髄移植 ⑥産前産後 ⑦育児時間 ⑧子の看護 ⑨業務災害 ⑩私傷病休暇 ⑪生理休暇 ⑫公職への立候補					
給与	基本給	月給制	歩合給制 (H22.4実施予定)	時給制		月給制		時給制			
	諸手当	①通勤手当 ②法定割増賃金 ③(管理職手当)	①通勤手当 ②品質手当 ③法定割増賃金	①通勤手当 ②法定割増賃金		①通勤費 ②法定割増※ ③特勤手当	①通勤費 ②法定割増 ③祝日割増 ④早朝夜間割増 ⑤特殊勤務手当 ⑥作業能率評価手当			①通勤費 ②法定割増 ③早朝夜間 ④特勤手当	
	賞与	なし				あり		あり(勤務実績に応じて支給)		なし	
退職金		なし				なし	退職慰労金として支給	なし			
評価制度		正社員管理職に準じる 個人業績・職務行動(5段階評価)	なし			人事評価 (業績評価、行動評価)		スキル評価 (基本給、加算給)		なし	
登用制度		なし	正社員登用あり (詳細は別紙2参照)		なし	なし	正社員登用あり	月給制登用あり	なし		
定年制度		満65歳に達した日以後における最初の雇用契約期間満了日以後、雇用契約を更新しない(H22.10.1適用)				なし	満65歳に達した日以後における最初の雇用契約期間満了日以後雇用契約を更新しない(H22.10.1適用)				
その他		◇契約替えに伴う措置 ・契約替時の時給は契約移行時の年収水準を維持(臨時手当分を加味。時間外手当分を除く。)する時給として設定 ・契約替え時点の年次有給休暇の残日数、及び年休発給に係る勤続年数は引き継ぐ。									